

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38

**П Р И К А З**

11.01.2016 № 3

г. Липецк

Об утверждении перечня

информационных систем

персональных данных, перечня

обрабатываемых в них

персональных данных и правил

доступа к указанным персональным данным

В целях принятия мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации   
от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень информационных систем персональных данных, используемых в (приложение № 1).

2. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, используемых в МБОУ СОШ №38 г. Липецка(приложение № 2).

3. Утвердить правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, используемых в МБОУ СОШ №38 г. Липецка(приложение № 3).

4. Ответственному за организацию обработки персональных данных Калининой И.А., заместителю директора, ознакомить работников МБОУ СОШ №38 г. Липецка, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, с правилами, утвержденными пунктом 3 настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №38 С.В.Макарова

Приложение №1

к приказу МБОУ СОШ №38

от 11.01.2016 №3

Перечень информационных систем персональных данных,   
используемых в МБОУ СОШ №38 г. Липецка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование информационной системы персональных данных | Оператор информационной системы | Месторасположение информационной системы |
|  |  |  |  |
| 1 | Барс. Образование – Электронная школа | Управление образования и науки Липецкой области | РФ, Липецкая область |
| 2 | База данных для проведения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ) | МБОУ СОШ №38 г. Липецка | РФ, Липецкая область |
| 3 | МБОУ Гимназия №1 г. Липецка | МБОУ СОШ №38 г. Липецка | РФ, Липецкая область |
| 4 | 1С:Бухгалтерия | МБОУ СОШ №38 г. Липецка | РФ, Липецкая область |
| 5 | СБИС - электронная отчетность | ФСС, РОССТАТ, ФНС | РФ, Липецкая область |
| 6 | ПФР – льготный перечень | МБОУ СОШ №38 г. Липецка | РФ, Липецкая область |
| 7 | Налогоплательщик Ю.Л 4.40 | МБОУ СОШ №38 г. Липецка | РФ, Липецкая область |

Приложение №2

к приказу МБОУ СОШ №38

от 11.01.2016 №3

Перечень персональных данных,   
обрабатываемых в информационных системах,   
используемых департаментом образования администрации города Липецка

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование информационной системы персональных данных | Цель обработки персональных данных | Перечень персональных данных | Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется обработка персональных данных | Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных | Кабинеты, в которых осуществляется обработка персональных данных |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. «Барс. Образование – Электронная школа» | Учет детей, обучающихся в ОУ, фиксация результатов образовательной деятельности | Ф.И.О. учащегося, дата рождения, наименование образовательного учреждения, класс, адрес проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о родителях учащегося (Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес проживания), оценки. | Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  Приказ председателя департамента образования администрации города Липецка от 28.08.2013 № 1080 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Липецка, и форм получения образования» | Все учителя | 101-318 |
| 2. «База данных для проведения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)» | Прием заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене | Ф.И.О. учащегося, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер), наименование образовательного учреждения, класс | Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  Постановление Правительства РФ от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»  Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»  Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» | Классные руководители, учитель информатики | 307 |
| 3.МБОУ Гимназия № 1г. Липецка | Учет успеваемости учащихся | Ф.И.О. учащегося, дата рождения, класс | ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ СОШ №38 Г. ЛИПЕЦКА | Классные руководители | 307 |
| 4. СБИС – электронная отчетность | Формирование отчета | Ф.И.О. работника, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер), наименование образовательного учреждения, СНИЛС | Законодательство РФ | Сластунова Н.И | 305 |
| 5.ПФР – льготный перечень | Формирование отчета | Ф.И.О. работника, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер), наименование образовательного учреждения, СНИЛС | Законодательство РФ | Сластунова Н.И | 305 |
| 6.Налогоплательщик Ю.Л 4.40 | Выдача справок | Ф.И.О. работника, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер), наименование образовательного учреждения, СНИЛС | Законодательство РФ | Сластунова Н.И | 305 |

Приложение №3

к приказу МБОУ СОШ №38 от 11.01.2016 №3

Правила

доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, используемых в МБОУ СОШ №38 г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах МБОУ СОШ №38 г. Липецка (далее – информационные системы).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, а также перечень информационных систем утверждаются приказом МБОУ СОШ №38 г. Липецка.

1.5. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.

1.6. Управление системой защиты осуществляет системный администратор информационных систем, назначаемый директоромМБОУ СОШ №38 г. Липецка 2. Организация доступа к персональным данным

2.1. Перечень должностей, которым предоставляется доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, для выполнения ими трудовых и служебных обязанностей (далее – лица, допущенные к персональным данным) утверждается приказом МБОУ СОШ №38 г. Липецка.

2.2. Системный администратор информационных систем предоставляет пользователям доступ к персональным данным, проверяет на его автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ) возможности доступа и выдает персональный идентификатор.

3. Обязанности лиц, допущенных к персональным данным:

– соблюдать конфиденциальность персональных данных;

– обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ;

– не делать неучтенных копий на бумажных и электронных носителях;

– не оставлять включенными АРМ с предоставленными правами доступа после окончания работы (в перерывах), не оставлять материалы с конфиденциальной информацией на рабочих столах. Покидая рабочее место, пользователь обязан убрать документы и электронные носители с конфиденциальной информацией в закрываемые на замок шкафы (сейфы);

– при работе с документами, содержащими персональные данные, исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними;

– не выносить документы и иные материалы с персональными данными из служебных помещений, предназначенных для работы с ними;

– не вносить изменения в настройку средств защиты информации;

– немедленно сообщать лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, об утрате, утечке или искажении персональных данных, об обнаружении неучтенных материалов с указанной информацией;

– не допускать действий, способных повлечь утечку персональных данных;

– предъявлять для проверки лицам, наделенным необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, числящиеся и имеющиеся в наличии документы касающиеся персональных данных только по согласованию с (директором МБОУ СОШ №38 г. Липецка)

4. Порядок доступа должностных лиц органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц МБОУ СОШ №38 г. Липецка (далее – Оператор) и субъектов персональных данных к персональным данным

4.1. Право доступа к персональным данным имеют должностные лица органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым доступ к такой информации предусмотрен Федеральными законами.

4.2. Право доступа к персональным данным имеют должностные лица Оператора, которым доступ к такой информации предусмотрен Федеральными законами и (или) локальными актами Оператора.

4.3. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных осуществляется на основании направленного оператору запроса.

4.4. Порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов осуществляется в соответствии с утвержденными Оператором Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

4.5. При работе с документами, связанными с предоставлением персональных данных, должен обеспечиваться режим ограниченного доступа к соответствующим документам.

5. Лица, допущенные к персональным данным, должны ознакомиться с настоящими правилами под подпись.

6. Лица, виновные в нарушении требований настоящих правил и иных документов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомлений

с правилами доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, используемых в МБОУ СОШ №38 г. Липецка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата ознакомления | Роспись |
| 1 | Астахова Алевтина Геннадьевна | учитель |  |  |
| 2 | Белозёрова Лариса Александровна | заместитель директора |  |  |
| 3 | Смыслова Ирина Николаевна | заместитель директора |  |  |
| 4 | Вигонд Марина Викторовна | учитель |  |  |
| 5 | Воскресенская Наталья Николаевна | учитель |  |  |
| 6 | Гудаева Анна Михайловна | учитель |  |  |
| 7 | Добрынина Валентина Викторовна | учитель |  |  |
| 8 | Дрёмина Людмила Алексеевна | учитель |  |  |
| 9 | Емельянова Нелли Дмитриевна | учитель |  |  |
| 10 | Еремина Жанна Максимовна | Педагог-психолог |  |  |
| 11 | Зиновьева Людмила Анатольевна | заместитель директора |  |  |
| 12 | Иванова Татьяна Викторовна | учитель |  |  |
| 13 | Калабина Ирина Александровна | учитель |  |  |
| 14 | Калинина Инга Александровна | заместитель директора |  |  |
| 15 | Сластунова Наталья Игоревна | бухгалтер |  |  |
| 16 | Киреева Надежда Николаевна | учитель |  |  |
| 17 | Кожевникова Елена Вячеславовна | учитель |  |  |
| 18 | Колошина Анна Николаевна | учитель |  |  |
| 19 | Котишевская Раиса Михайловна | учитель |  |  |
| 20 | Лукьянова Татьяна Александровна | Учитель информатики |  |  |
| 21 | Майорова Оксана Александровна | учитель |  |  |
| 22 | Макарова Светлана Валентиновна | директор |  |  |
| 23 | Матыцина Галина Михайловна | Учитель |  |  |
| 24 | Найденова Елена Анатольевна | главный бухгалтер |  |  |
| 25 | Панкова Надежда Александровна | учитель |  |  |
| 26 | Пахомова Ирина Васильевна | учитель |  |  |
| 27 | Потапенко Антонина Васильевна | заместитель директора |  |  |
| 28 | Ролдугина Анна Викторовна | бухгалтер |  |  |
| 29 | Свиридова Ольга Викторовна | учитель |  |  |
| 30 | Славнова Алла Ильинична | секретарь |  |  |
| 31 | Смольянинова Татьяна Михайловна | учитель |  |  |
| 32 | Титова Людмила Викторовна | учитель |  |  |
| 33 | Толстых Татьяна Владимировна | заместитель директора |  |  |
| 34 | Трапезникова Ольга Викторовна | учитель |  |  |
| 35 | Худорожкова Светлана Геннадьевна | учитель |  |  |
| 36 | Чепелева Галина Серафимовна | Зав. библиотекой,  учитель |  |  |
| 37 | Черникова Светлана Анатольевна | учитель |  |  |
| 38 | Шестакова Ольга Игоревна | учитель |  |  |
| 39 | Якимова Людмила Николаевна | учитель |  |  |
| 40 | Чурсина Галина Григорьевна | учитель |  |  |
| 41 | Черемисина Татьяна Геннадьевна | учитель |  |  |
| 42 | Ясакова Екатерина Владимировна | учитель |  |  |