

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38

**П Р И К А З**

11.01.2016 № 6

г. Липецк

О порядке доступа

в помещения, в которых

обрабатываются персональные данные

В целях принятия мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе выполнения требований к защите персональных данных, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.09.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень лиц, ответственных за доступ в помещения, в которых обрабатываются персональные данные (приложение № 1).

2. Утвердить порядок доступа работников МБОУ СОШ №38 г. Липецкав помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 2).

3. Утвердить правила организации режима обеспечения безопасности помещения, в котором размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения (приложение №3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №38 С.В.Макарова

Приложение №1

к приказу МБОУ СОШ №38

от 11.01.2016 №6

Перечень лиц, ответственных за доступ в помещения,   
в которых обрабатываются персональные данные

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер кабинета | Фамилия, имя, отчество ответственного | Занимаемая должность |
| 1 | 2 | 3 |
| Каб.107 | Чепелева Г.С., | зав. библиотекой |
| Каб.209 | Калинина И.А. , Белозерова Л.А. | заместители директора |
| Каб.205 | Зиновьева Л.А. , Пахомова И.В. , | заместители директора |
| Каб.206 | Еремина Ж.М., | педагог-психолог |
| Каб.214 | Калинина И.А., Белозерова Л.А., Пахомова И.В. | заместители директора |
| Каб.215 | Толстых Т.В. | заместитель директора |
| Каб.207, сейф | Славнова Алла Ильинична | секретарь |
| Каб.101 | Шестакова Ольга игоревна | учитель |
| Каб.102 | Белозёрова Лариса Александровна | учитель |
| Каб.103 | Иванова Марина Викторовна | учитель |
| Каб.108 | Калабина Ирина Александровна | учитель |
| Каб.110 | Панкова надежда александровна | учитель |
| Каб.115 | Дрёмина Людмила Алексеевна | учитель |
| Каб.116 | Чурсина Галига Григорьевна | учитель |
| Каб.117 | Вигонд Марина Викторовна | учитель |
| Каб.201 | Майорова Оксана Александровна | учитель |
| Каб.202 | Воскресенская Наталья Николаевна | учитель |
| Каб.203 | Пахомова Ирина Васильевна | учитель |
| Каб.204 | Колошина Анна Нколаевна | учитель |
| Каб.210 | Титова Людмила Викторовна | учитель |
| Каб.211 | Черникова Светлана Анатольевна | учитель |
| Каб.212 | Худорожкова светлана геннадьевна | учитель |
| Каб.213 | Добрынина Валентина Викторовна | учитель |
| Каб.217 | Матыцина Галина Михайловна | учитель |
|  |  |  |
| Каб.219 | Астахова Алевтина Геннадьевна | учитель |
|  |  |  |
| Каб.302 | Смольянинова Татьяна Михайловна  Трапезникова Ольга владимировна | учитель |
| Каб.303 | Якимова Людмила Николаевна | учитель |
|  |  |  |
| Каб.304 | Ясакова Екатерина Владимировна | учитель |
| Каб.306 | Черемисина татьяна Геннадьевна | учитель |
| Каб.308 | Потапенко Антонина Васильевна | учитель |
| Каб.309 | Смыслова Ирина Николаевна | учитель |
| Каб.310 | Котишевская Раиса Михайловна  Гудаева анна Михайловна | учитель |
| Каб.311 | Лукьянова Татьяна Александровна | учитель |
| Каб.312 | Свиридова Ольга Викторовна | учитель |
| Каб.316 | Емельянова Нелли Дмитриевна | учитель |
| Каб.317 | Кожевникова Елена Вячеславовна | учитель |
| Каб.305 | Найденова Елена Анатольевна | Главный бухгалтер |
| Каб.314 | Ушакова Любовь Дмитриевна | фельдшер |

Приложение №2

к приказу МБОУ СОШ №38

от 11.01.2016 №6

Порядок

доступа работников МБОУ СОШ №38 г. Липецкав помещения,   
в которых ведется обработка персональных данных

1. Доступ работников МБОУ СОШ №38 г. Липецка(далее – Организация) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется в целях обеспечения безопасности персональных данных.

2. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные (далее – Помещения), должен обеспечиваться режим безопасности, при котором исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этом помещении посторонних лиц.

3. Право самостоятельного входа в Помещения имеют работники, непосредственно работающие в этих помещениях и лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

4. Иные лица допускаются в Помещения по согласованию с директором Организации или лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, и в сопровождении лиц, работающих в этих Помещениях.

5. Помещения по окончании рабочего дня должны закрываться на ключ.

6. Вскрытие и закрытие Помещений производится лицами, имеющими право доступа.

7. Уборка Помещений должна производиться в присутствии лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

8. Перед закрытием Помещений по окончании рабочего дня, лица, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

– убрать материальные носители персональных данных в шкафы или сейфы и закрыть их;

– отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;

– закрыть окна.

9. Перед открытием Помещений лица, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

– провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и замка;

– открыть дверь и осмотреть Помещение, где хранятся материальные носители.

10. При обнаружении неисправности двери и запирающих устройств необходимо:

– не вскрывая Помещение, доложить непосредственному руководителю;

– в присутствии лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и непосредственного руководителя, вскрыть Помещение и осмотреть его;

– составить акт о выявленных нарушениях и передать его директоруОрганизации для проведения служебного расследования.

11. Ответственность за соблюдение порядка доступа в Помещения возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

12. Работники Организации, должны ознакомиться с настоящим порядком доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, под подпись.

Приложение №3

к приказу МБОУ СОШ №38

от 11.01.2016 №6

Правила организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения

1. Настоящие правила устанавливают требования к организации режима обеспечения безопасности помещений МБОУ СОШ №38 г. Липецка (далее – Организация), в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

2. Пропускной режим предусматривает:

- защиту от проникновения посторонних лиц в помещения Организации, которая обеспечивается организацией режима доступа.

- запрет на внос и вынос за пределы помещения материальных носителей персональных данных;

- определение перечня должностных лиц, имеющих право доступа в помещение.

3. Внутриобъектовый режим предусматривает:

- назначение ответственного за помещения;

- помещения, в которых обрабатываются персональные данные с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, должны иметь прочные двери, оборудованные механическими замками, а при необходимости, замками с контролем доступа;

- в нерабочее время помещение должно закрываться;

- в случае ухода в рабочее время из помещений работников, необходимо эти помещения закрыть на ключ;

- уборка помещений должна производиться в присутствии лица, ответственного за эти помещения.

- пребывание в помещениях посторонних лиц, не имеющих права доступа в эти помещения, разрешено только после согласования с директором Организации или лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, и в сопровождении лица, работающего в этих помещениях.

- контроль за пребыванием в помещениях посторонних лиц, не имеющих права доступа в эти помещения, осуществляет ответственный за это помещение.

4. Защита информационной системы и машинных носителей персональных данных от несанкционированного доступа, повреждения или хищения

4.1. В период эксплуатации информационных систем персональных данных должны быть предусмотрены меры по исключению случаев несанкционированного доступа при проведении ремонтных, профилактических и других видов работ.

4.2. В случае необходимости проведения ремонтных работ средств вычислительной техники, входящих в состав информационной системы, с привлечением специализированных ремонтных организаций обеспечивается обязательное гарантированное уничтожение (стирание) персональных данных и другой конфиденциальной информации, записанной на материальном носителе, под контролем лица, ответственного за организацию обработки персональных данных с составлением соответствующего акта.

4.3. Хранение съемных машинных носителей персональных данных должно исключать возможность несанкционированного доступа к ним.

5. Работники Организации должны ознакомиться с настоящими Правилами под подпись.

Лист ознакомлений

с порядком доступа сотрудников в помещения, в котором ведется обработка персональных данных

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата ознакомления | Роспись |
| 1 | Астахова Алевтина Геннадьевна | учитель |  |  |
| 2 | Белозёрова Лариса Александровна | заместитель директора |  |  |
| 3 | Смыслова Ирина Николаевна | заместитель директора |  |  |
| 4 | Вигонд Марина Викторовна | учитель |  |  |
| 5 | Воскресенская Наталья Николаевна | учитель |  |  |
| 6 | Гудаева Анна Михайловна | учитель |  |  |
| 7 | Добрынина Валентина Викторовна | учитель |  |  |
| 8 | Дрёмина Людмила Алексеевна | учитель |  |  |
| 9 | Емельянова Нелли Дмитриевна | учитель |  |  |
| 10 | Еремина Жанна Максимовна | Педагог-психолог |  |  |
| 11 | Зиновьева Людмила Анатольевна | заместитель директора |  |  |
| 12 | Иванова Татьяна Викторовна | учитель |  |  |
| 13 | Калабина Ирина Александровна | учитель |  |  |
| 14 | Калинина Инга Александровна | заместитель директора |  |  |
| 15 | Сластунова Наталья Игоревна | бухгалтер |  |  |
| 16 | Киреева Надежда Николаевна | учитель |  |  |
| 17 | Кожевникова Елена Вячеславовна | учитель |  |  |
| 18 | Колошина Анна Николаевна | учитель |  |  |
| 19 | Котишевская Раиса Михайловна | учитель |  |  |
| 20 | Лукьянова Татьяна Александровна | Учитель информатики |  |  |
| 21 | Майорова Оксана Александровна | учитель |  |  |
| 22 | Макарова Светлана Валентиновна | директор |  |  |
| 23 | Матыцина Галина Михайловна | Учитель |  |  |
| 24 | Найденова Елена Анатольевна | главный бухгалтер |  |  |
| 25 | Панкова Надежда Александровна | учитель |  |  |
| 26 | Пахомова Ирина Васильевна | учитель |  |  |
| 27 | Потапенко Антонина Васильевна | заместитель директора |  |  |
| 28 | Ролдугина Анна Викторовна | бухгалтер |  |  |
| 29 | Свиридова Ольга Викторовна | учитель |  |  |
| 30 | Славнова Алла Ильинична | секретарь |  |  |
| 31 | Смольянинова Татьяна Михайловна | учитель |  |  |
| 32 | Титова Людмила Викторовна | учитель |  |  |
| 33 | Толстых Татьяна Владимировна | заместитель директора |  |  |
| 34 | Трапезникова Ольга Викторовна | учитель |  |  |
| 35 | Худорожкова Светлана Геннадьевна | учитель |  |  |
| 36 | Чепелева Галина Серафимовна | Зав. библиотекой,  учитель |  |  |
| 37 | Черникова Светлана Анатольевна | учитель |  |  |
| 38 | Шестакова Ольга Игоревна | учитель |  |  |
| 39 | Якимова Людмила Николаевна | учитель |  |  |
| 40 | Чурсина Галина Григорьевна | учитель |  |  |
| 41 | Черемисина Татьяна Геннадьевна | учитель |  |  |
| 42 | Ясакова Екатерина Владимировна | учитель |  |  |

Лист ознакомлений

с правилами организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в это помещения лиц, не имеющих права доступа в эти помещения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата ознакомления | Роспись |
| 1 | Астахова Алевтина Геннадьевна | учитель |  |  |
| 2 | Белозёрова Лариса Александровна | заместитель директора |  |  |
| 3 | Смыслова Ирина Николаевна | заместитель директора |  |  |
| 4 | Вигонд Марина Викторовна | учитель |  |  |
| 5 | Воскресенская Наталья Николаевна | учитель |  |  |
| 6 | Гудаева Анна Михайловна | учитель |  |  |
| 7 | Добрынина Валентина Викторовна | учитель |  |  |
| 8 | Дрёмина Людмила Алексеевна | учитель |  |  |
| 9 | Емельянова Нелли Дмитриевна | учитель |  |  |
| 10 | Еремина Жанна Максимовна | Педагог-психолог |  |  |
| 11 | Зиновьева Людмила Анатольевна | заместитель директора |  |  |
| 12 | Иванова Татьяна Викторовна | учитель |  |  |
| 13 | Калабина Ирина Александровна | учитель |  |  |
| 14 | Калинина Инга Александровна | заместитель директора |  |  |
| 15 | Сластунова Наталья Игоревна | бухгалтер |  |  |
| 16 | Киреева Надежда Николаевна | учитель |  |  |
| 17 | Кожевникова Елена Вячеславовна | учитель |  |  |
| 18 | Колошина Анна Николаевна | учитель |  |  |
| 19 | Котишевская Раиса Михайловна | учитель |  |  |
| 20 | Лукьянова Татьяна Александровна | Учитель информатики |  |  |
| 21 | Майорова Оксана Александровна | учитель |  |  |
| 22 | Макарова Светлана Валентиновна | директор |  |  |
| 23 | Матыцина Галина Михайловна | Учитель |  |  |
| 24 | Найденова Елена Анатольевна | главный бухгалтер |  |  |
| 25 | Панкова Надежда Александровна | учитель |  |  |
| 26 | Пахомова Ирина Васильевна | учитель |  |  |
| 27 | Потапенко Антонина Васильевна | заместитель директора |  |  |
| 28 | Ролдугина Анна Викторовна | бухгалтер |  |  |
| 29 | Свиридова Ольга Викторовна | учитель |  |  |
| 30 | Славнова Алла Ильинична | секретарь |  |  |
| 31 | Смольянинова Татьяна Михайловна | учитель |  |  |
| 32 | Титова Людмила Викторовна | учитель |  |  |
| 33 | Толстых Татьяна Владимировна | заместитель директора |  |  |
| 34 | Трапезникова Ольга Викторовна | учитель |  |  |
| 35 | Худорожкова Светлана Геннадьевна | учитель |  |  |
| 36 | Чепелева Галина Серафимовна | Зав. библиотекой,  учитель |  |  |
| 37 | Черникова Светлана Анатольевна | учитель |  |  |
| 38 | Шестакова Ольга Игоревна | учитель |  |  |
| 39 | Якимова Людмила Николаевна | учитель |  |  |
| 40 | Чурсина Галина Григорьевна | учитель |  |  |
| 41 | Черемисина Татьяна Геннадьевна | учитель |  |  |
| 42 | Ясакова Екатерина Владимировна | учитель |  |  |